

Wichtige Informationen für **bereits eingeschriebene** Studierende am Studienkolleg

1. Immatrikulation (Einschreibung)

Nach Aufnahme in das Studienkolleg werden Sie als Studierende/r des KIT immatrikuliert.

Etwa 2-3 Wochen später bekommen Sie vom Sekretariat des Studienkollegs Ihren **Studentenausweis** (KITCard) und vom SCC (Steinbuch Centre for Computing) erhalten Sie per Post die **Login-Daten für das KIT-Studierendenportal** (**Link: <https://studium.kit.edu/meinstudium/Seiten/rueckmeldung.aspx>**). Wichtig: Unter diesem Link drucken Sie dann bitte eine Studienbescheinigung **mit Matrikelnummer** aus und geben diese im Sekretariat des Studienkollegs, Raum 306 ab.

2. Rückmeldung: Bezahlung des Verwaltungskosten- u. Studentenwerksbeitrags von € 127,70

Studierende, die in das nächste Semester übernommen werden, müssen sich für das nächste Semester rückmelden. Die Rückmeldung erfolgt durch Bezahlung des Betrages von € 127,70, denn sonst werden Sie exmatrikuliert.

Zahlungszeitraum: Ab einer Woche nach Unterrichtsende bis spätestens 15. Februar (für das Sommersemester) bzw. bis 15. August (für das Wintersemester). Die Bezahlung erfolgt am einfachsten per Internet über den obengenannten Link des KIT-Studierendenportals, aber auch eine Überweisung oder Barzahlung bei Bank oder Post ist möglich.

Zahlungsempfänger : KIT-Amtskasse Campus Süd
Kontonummer (IBAN) : DE0766000000066001535 Deutsche Bundesbank, Filiale Karlsruhe
BLZ (BIC) : MARKDEF1660
Verwendungszweck : **Ihre individuelle 13-stellige Kennung und Ihr Name** (die Kennung finden Sie im KIT-Studierendenportal nach Ihrer Anmeldung unter <https://studium.kit.edu/meinstudium/Seiten/rueckmeldung.aspx>). Wichtig: Auch bei Bezahlung per Banküberweisung oder bar müssen Sie die 13-stellige Kennung und Ihren Namen angeben.

Teilnehmer an den Nachklausuren und Teilnehmer an einem DB120-Kurs, die den Aufnahmetest wiederholen, können sich erst rückmelden, wenn ihr Weiterrücken in das nächste Semester feststeht, spätestens aber bis Unterrichtsbeginn. **Studierende in einem DB220- oder K2-Kurs** dürfen sich vor der Prüfung **nicht** rückmelden.

Studierende, die die Feststellungsprüfung oder die DSH nicht bestanden haben und weder Kurs- noch Prüfungswiederholer waren, müssen vor der Rückmeldung in das Sekretariat des Studienkollegs kommen.

Bitte denken Sie an Ihre Rückmeldung, sonst riskieren Sie den Verlust Ihres Studienplatzes!

3. € 400,- Kursgebühren für Rückmelder der DA220-, DB120- oder DB220-Kurse

Teilnehmer der DA220-Kurse, die nach DB120 bzw. Teilnehmer der DB120-Kurse, die nach DB220 versetzt werden, und Wiederholer eines DB120- oder DB220-Kurses müssen die **Kursgebühren bis zum Vorlesungsbeginn des neuen Semesters** bezahlt haben. Barzahlung an der Amtskasse Campus Süd ist nicht möglich.

Zahlungsempfänger : KIT-Amtskasse Campus Süd
Kontonummer (IBAN) : DE5766000000066001508, Deutsche Bundesbank, Filiale Karlsruhe
BLZ (BIC) : MARKDEF1660
Verwendungszweck : **XD2003600011**, Ihr Name und Geburtsdatum, *Beispiel: XD2003600011 P.Mustermann 01.01.85*

4. Prüfungen

Nach bestandener Prüfung legen Sie Ihr Zeugnis bitte dem **International Students Office (IStO)** bei der Immatrikulation für Ihr Fachstudium vor.

5. Exmatrikulation

Wenn Sie das Studium nicht fortsetzen möchten, müssen Sie sich exmatrikulieren; damit wird Ihre Zulassung zum Studium ungültig. Einen **Exmatrikulationsantrag** (blaues Formular) erhalten Sie im Sekretariat des Studienkollegs.

7. Allgemeines

Diese und weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.stk.kit.edu. Bitte beachten Sie auch die Aushänge an den Informationstafeln im 3. OG des Studienkollegs.

Wir wünschen Ihnen viel Vergnügen beim Studieren und viel Erfolg!